



**ЄІПГЗ**  
ЄВРОПЕЙСЬКИЙ  
ІНСТИТУТ ПОЛІТИКИ  
ГРОМАДСЬКОГО  
ЗДОРОВ'Я

+38 (044) 209 21 41  
+38 (067) 210 21 41  
eiphp@eiphp.org

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Наказом Директора  
ТОВ «Європейський інститут  
політики громадського здоров'я»  
Від 19.12.2024 р. № 58

**Положення**  
**про запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів**  
**безперервного професійного розвитку та недопущення залучення і**  
**використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами**  
**лікарських засобів, медичних виробів, допоміжних засобів**  
**реабілітації або медичних послуг**

КИЇВ – 2024

ЄДРПОУ: 40617314  
вул. Западинська, 9 а, м. Київ, 04123 Україна  
Товариство з обмеженою відповідальністю  
“Європейський інститут політики громадського здоров'я”

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Положення про запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів безперервного професійного розвитку та недопущення залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів, допоміжних засобів реабілітації або медичних послуг у ТОВ «Європейський інститут політики громадського здоров'я» (далі – Положення) визначає загальні засади політики запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів безперервного професійного розвитку та недопущення залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів, допоміжних засобів реабілітації або медичних послуг.
- 1.2. Положення розроблено для запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів БПР та недопущення залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів, допоміжних засобів реабілітації або медичних послуг та процедуру врегулювання у випадку виникнення конфлікту інтересів.
- 1.3. Дане Положення визначає процедуру врегулювання у випадку виникнення конфлікту інтересів під час проведення заходів БПР.
- 1.4. Положення розроблене відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про запобігання корупції», «Про рекламу», «Основи законодавства України про охорону здоров'я» та інших актів чинного законодавства України.
- 1.5. Дане Положення є живим документом, який підлягає регулярному перегляду та оновленню в разі зміни законодавства або на основі рекомендацій учасників заходів БПР.
- 1.6. У своїй діяльності ТОВ «Європейський інститут політики громадського здоров'я» (далі – Провайдер) дотримується законодавства України в сфері виявлення, протидії та запобігання корупції, забезпечення гендерної рівності, протидії дискримінації та сексуальним домаганням. Провайдер засуджує корупцію, дискримінацію, сексуальні домагання на робочому місці та в освітньому процесі, та зобов'язується сприяти протидії цим явищам.
- 1.7. Положення поширюється на всіх учасників заходів БПР.
- 1.8. Основні терміни та їх поняття які вживаються в Положенні:
  - заходи рекламного характеру – заходи з розповсюдження реклами, які передбачають безплатне розповсюдження зразків товарів, що рекламуються, та/або їх обмін споживачам однієї кількості чи одного виду товарів, що рекламуються, на інший;
  - корупційне правопорушення – діяння, що містить ознаки корупції, вчинене особою, зазначеною у частині 1 статті 3 Закону України «Про запобігання корупції», за яке законом встановлено кримінальну, дисциплінарну та/або цивільно-правову відповідальність;
  - корупція – використання особою, зазначеною у частині 1 статті 3 Закону України «Про запобігання корупції», наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб або відповідно



обіцянка/пропозиція чи надання неправомірної вигоди особі, зазначеній у частині 1 статті 3 Закону України «Про запобігання корупції», або на її вимогу іншим фізичним чи юридичним особам з метою схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей;

- недобросовісна реклама – реклама, яка вводить або може ввести в оману споживачів реклами, завдати шкоди особам, державі чи суспільству внаслідок неточності, недостовірності, двозначності, перебільшення, замовчування, порушення вимог щодо часу, місця і способу розповсюдження;
- порівняльна реклама – реклама, що містить порівняння з іншими особами та/або товарами (діяльністю) іншої особи, прямо чи опосередковано ідентифікує конкурента або товари чи послуги, що пропонуються конкурентом;
- потенційний конфлікт інтересів – наявність в особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень;
- приватний інтерес – будь який майновий чи немайновий інтерес особи, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими поза службовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, у тому числі ті, що виникають у зв'язку з членством або діяльністю в громадських, політичних, релігійних чи інших організаціях;
- прихована реклама – інформація про особу чи товар в межах навчальної програми, якщо така інформація служить рекламним цілям і може вводити в оману осіб щодо дійсної мети навчальної програми;
- пряме підпорядкування – відносини прямої організаційної або правової залежності підлеглої особи від її керівника, в тому числі через вирішення (участь у вирішенні) питань прийняття на роботу, звільнення з роботи, застосування заохочень, дисциплінарних стягнень, надання вказівок, доручень тощо, контролю за їх виконанням;
- реальний конфлікт інтересів – суперечність між приватним інтересом особи та її службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень та недопущення реклами лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг під час проведення БПР;
- спонсорство – добровільна матеріальна, фінансова, організаційна та інша підтримка фізичними та юридичними особами з метою популяризації виключно свого імені, найменування, свого знаку для товарів і послуг.

## **2. НЕДОПУЩЕННЯ ЗАЛУЧЕННЯ І ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ФІЗИЧНИХ (ЮРИДИЧНИХ) ОСІБ ДЛЯ РЕКЛАМИ ЛІКАРСЬКИХ ЗАСОБІВ, МЕДИЧНИХ ВИРОБІВ, ДОПОМІЖНИХ ЗАСОБІВ РЕАБІЛІТАЦІЇ АБО МЕДИЧНИХ ПОСЛУГ**

2.1. Безперервний професійний розвиток (далі-БПР) працівників сфери охорони здоров'я – безперервний процес навчання та вдосконалення професійних компетентностей

ЄДРПОУ: 40617314

вул. Западинська, 9 а, м. Київ, 04123 Україна

Товариство з обмеженою відповідальністю

“Європейський інститут політики громадського здоров'я”



працівників сфери охорони здоров'я, що дає їм змогу підтримувати або підвищувати рівень професійної діяльності відповідно до потреб сфери охорони здоров'я.

- 2.2. Заходи БПР – освітні заходи медичного спрямування, метою яких є підтримання або підвищення рівня професіоналізму і розвиток індивідуальної медичної практики для задоволення потреб пацієнтів та оптимізації функціонування сфери охорони здоров'я.
- 2.3. Провайдер не залучає для проведення заходів БПР третіх осіб, діяльність яких пов'язана з виробництвом або продажем лікарських засобів, медичних виробів, або медичних послуг з метою уникнення конфлікту інтересів.
- 2.4. Під час проведення заходів БПР заборонено здійснювати рекламу ліків і медичних виробів, промоції торгових назв надавати відомості про лікарські засоби, медичні вироби, методи профілактики, діагностики, лікування і реабілітації як не найбільш ефективні, найбільш безпечні, виняткові щодо відсутності побічних ефектів тощо.
- 2.5. Перед кожним заходом БПР організатори зобов'язані здійснити перевірку навчальних матеріалів на наявність будь-яких елементів прихованої або порівняльної реклами. У разі виявлення порушень матеріали повинні бути доопрацьовані або виключені з використання.
- 2.6. Фінансування безперервного професійного розвитку працівників сфери охорони здоров'я здійснюється за рахунок коштів фізичних, юридичних осіб та інших не заборонених законодавством джерел фінансування.

### **3. ЗАПОБІГАННЯ ВПЛИВУ ПРИВАТНИХ ІНТЕРЕСІВ, ОСОБИСТОЇ ЗАЦІКАВЛЕНОСТІ ПРЕДСТАВНИКІВ ПРОВАЙДЕРА, КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ ПІД ЧАС ПРОВЕДЕННЯ ЗАХОДІВ БЕЗПЕРЕРВНОГО ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ**

- 3.1. Представникам Провайдера (у тому числі засновникам, працівникам та іншим особам, залученим до заходів БПР) під час організації та проведення заходів БПР категорично забороняється допускати будь-які прояви можливого впливу приватних інтересів чи будь-якої іншої особистої зацікавленості на проведення заходів БПР, а також щодо неприпустимості промоції лікарських засобів, медичних виробів, допоміжних засобів реабілітації або медичних послуг. Приватний інтерес може впливати на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, вчинення чи невчинення дій лише під час реалізації службових/представницьких повноважень. Конфлікт інтересів може виникати, якщо представник організації-спонсора також є доповідачем або викладачем на заході БПР і представляє медичні вироби чи послуги, що стосуються його діяльності.
- 3.2. Представники Провайдера (у тому числі засновники, працівники та інші особи, залучені до заходів БПР) під час організації та проведення заходів БПР зобов'язані:
  - Запобігати конфлікту інтересів під час заходів БПР, організованих ТОВ «Європейський інститут політики громадського здоров'я»;
  - не допускати залучення коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів, допоміжних засобів реабілітації або медичних послуг;

ЄДРПОУ: 40617314

вул. Западинська, 9 а, м. Київ, 04123 Україна

Товариство з обмеженою відповідальністю

“Європейський інститут політики громадського здоров'я”



- не допускати поширення інформації, що суперечить засадам доказової медицини та не відповідає вимогам стандартів медичної допомоги, клінічних протоколів, табелів матеріально-технічного оснащення та лікарських формулярів;
- пропагувати науково обґрунтовані медичні стандарти та уніфіковані клінічні протоколи надання медичної допомоги на засадах доказової медицини, щоб забезпечити якість, доступність та ефективність медичної допомоги на основі принципів наступництва та безперервності надання, упорядкування та виключення дублювання медичних втручань та процедур, застосування медичних технологій та лікарських засобів з науково доведеною ефективністю;
- повідомляти не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли особа дізналася чи повинна була дізнатися про наявність у неї реального чи потенційного конфлікту інтересів;
- не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів;
- вжити заходів щодо врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів.

### 3.3. Під час освітніх заходів БПР заборонені такі види реклами:

- порівняльна реклама;
- прихована реклама;
- недобросовісна реклама;
- спонсорство.

### 3.4. Додатковий механізм виявлення конфлікту інтересів відбувається під час обов'язкових зустрічей викладачів або телеконференцій під час яких відповідальний за планування БПР у Провайдера та викладачі переглядають запропонований зміст, щоб переконатися, що він представлений неупереджено, відповідає цілям освітньої діяльності і представляє чіткі методи навчання. Під час зустрічі викладача наголошується, що всі матеріали до змісту освітнього Заходу БПР мають бути:

- збалансовані, незалежні, об'єктивні;
- засновані на наявних науково-практичних доказах із відповідними посиланнями;
- цитовані наукові дослідження мають відповідати стандартам і протоколам, прийнятими науковою спільнотою;
- не надавати жодних рекомендацій, які, як відомо, є неефективними або пов'язані з небезпекою, яка переважає користь;
- не мати рекламного змісту комерційної організації, а саме назви продуктів, фотографії, логотипи, назви комерційних компаній, тощо)
- мають використовувати міжнародні непатентовані/лікарських засобів назви;
- мають нести захищену інформацію та про стан здоров'я пацієнта (інформація/відео пацієнта з'являється з дозволу самого пацієнта або офіційно уповноважених осіб)

у відповідності щодо персональних даних пацієнта до чинного законодавства України.

#### **4. ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ УПРАВЛІННЯ КОНФЛІКТОМ ІНТЕРЕСІВ**

Управління конфліктами інтересів ґрунтується на наступних принципах:

- відкритість – інформація щодо наявності в учасників заходів БПР ознак потенційного чи наявного конфлікту інтересів підлягає обов'язковому розкриттю та подальшому аналізу для забезпечення управління ризиками, пов'язаними із конфліктами інтересів;
- всебічність – усі учасники заходів БПР забезпечують виявлення конфлікту інтересів у своїй діяльності чи в діяльності інших учасників;
- добросесність – спрямованість дій особи, пов'язаної зі здійсненням заходів БПР, виключно на організацію та проведення заходів безперервного професійного розвитку, та відмови особи від превалювання приватного інтересу під час здійснення заходів БПР;
- захищеність – захист учасників заходів БПР, що повідомляють про конфлікт інтересів та заборона застосування тиску, дискримінації, переслідування чи інших обмежень до викривачів інформації щодо конфлікту інтересів;
- індивідуальність – кожна ситуація, пов'язана із конфліктом інтересів має вивчатись індивідуально із врахуванням передумов та наслідків такого конфлікту для Провайдера чи учасників заходів БПР;
- ініціативність – кожен учасник заходів БПР має самостійно ініціювати розгляд питань щодо виявлення конфлікту інтересів у своїй діяльності чи в діяльності інших учасників заходів БПР, у разі наявності у нього такої інформації;
- конфіденційність – забезпечення конфіденційності при інформуванні про конфлікт інтересів;
- обмеженість – учасникам заходів БПР забороняється самостійно приймати будь-які рішення в умовах конфлікту інтересів;
- обов'язковість – для врегулювання потенційних негативних наслідків конфлікту інтересів, інформація про ситуації потенційного чи реального конфлікту інтересів підлягає обов'язковому розкриттю та аналізу;
- превентивність – дії учасників заходів БПР мають бути спрямовані на попередження конфлікту інтересів;
- своєчасність – інформування про ознаки конфлікту інтересів має відбуватися до настання негативних наслідків, спричинених реалізованим конфліктом інтересів.

Кожен захід БПР підлягає оцінці спеціально призначеною комісією з питань академічної добросесності, яка контролює дотримання основних принципів управління конфліктами інтересів.

## **5. ОБОВ'ЯЗКИ ОСІБ ПОВ'ЯЗАНИХ ІЗ ЗДІЙСНЕННЯМ БПР ЩОДО ЗАПОБІГАННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ ПІД ЧАС ПРОВЕДЕННЯ ЗАХОДІВ БПР**

5.1. Обов'язки осіб пов'язаних із здійсненням БПР щодо запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів БПР полягають у наступному:

- дотримуватися вимог законів України «Про запобігання корупції», «Про рекламу», «Основи законодавства України про охорону здоров'я», постанови КМУ від 14.07.2021 р. № 725 «Положення про систему безперервного професійного розвитку працівників сфери охорони здоров'я» та інших актів законодавства;
- в разі наявності потенційного або реального конфлікту інтересів заповнити форму повідомлення про реальний/потенційний конфлікт інтересів особи пов'язаної із здійсненням БПР (додаток 1) та надати її відповідальній особі, визначеній згідно п. 8.2. цього Положення;
- форма повідомлення про конфлікт інтересів повинна бути подана не пізніше ніж протягом 24 годин після виявлення потенційного чи реального конфлікту інтересів. Відповідальна особа повідомляє директора Провайдера, який має розглянути цю форму та надати відповідь протягом двох робочих днів;
- в разі наявності реального конфлікту інтересів заявити самовідвід щодо участі у розгляді відповідного питання в рамках заходу БПР;
- вмінні відмежовувати свою поза установчу діяльність та приватні інтереси від посадових обов'язків. Виконання зовнішніх контрактних та грантових зобов'язань не повинно вступати у конфлікт зі здійсненням основних видів діяльності;
- недопущенню та уникненню конфлікту інтересів, які можуть виникнути через приватні відносини (сімейні, родинні, дружні) з іншими працівниками Провайдера. У разі появи такого конфлікту інтересів необхідно знаходити прозоре та справедливе для всіх рішення;
- наданні пріоритету науковій і академічній діяльності та зобов'язанням перед Провайдером;
- недопущенню залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг;

5.2. Посадові особи Провайдера не можуть прямо чи опосередковано спонукати у будь-який спосіб підлеглих до прийняття рішень, вчинення дій або бездіяльності всупереч закону на користь своїх приватних інтересів або приватних інтересів третіх осіб.

## **6. ПОРЯДОК ВИЯВЛЕННЯ ТА ВРЕГУЛЮВАННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ, ЩО ВИНИКАЮТЬ В ОСІБ ПОВ'ЯЗАНИХ ІЗ ЗДІЙСНЕННЯМ БПР ПІД ЧАС ВИКОНАННЯ НИМИ ОБОВ'ЯЗКІВ ПОВ'ЯЗАНИХ ІЗ ЗДІЙСНЕННЯМ БПР**

6.1. Особи пов'язані із здійсненням БПР, що мають конфлікт інтересів або виявили наявність конфлікту інтересу у інших учасників БПР, повинні повідомляти не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли особа дізналася чи повинна була дізнатися про наявність у неї реального чи потенційного конфлікту інтересів; вжити



передбачені законодавством заходи для запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у підлеглої особи.

6.2. Директор Провайдера протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у підлеглої йому особи реального чи потенційного конфлікту інтересів приймає рішення щодо врегулювання конфлікту інтересів, про що повідомляє відповідну особу.

6.3. Для врегулювання конфлікту інтересів осіб пов'язаних із здійсненням БПР застосовуються наступні заходи врегулювання конфлікту інтересів:

- усунення особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів;
- застосування зовнішнього контролю за виконанням особою відповідного завдання, вчиненням нею певних дій чи прийняття рішень;
- обмеження доступу особи до певної інформації;
- перегляду обсягу службових повноважень особи;
- переведення особи на іншу посаду.

Кожен із цих заходів має свою специфіку, адже може обиратися в залежності від низки умов:

- виду конфлікту інтересів (потенційний або реальний);
- характеру конфлікту інтересів (постійний або тимчасовий);
- суб'єкта прийняття рішення про його застосування;
- наявності (відсутності) альтернативних заходів врегулювання;
- наявності (відсутності) згоди особи на застосування заходу.

Якщо будь-яка з умов відсутня – конкретний захід врегулювання конфлікту інтересів застосовувати не можна. У разі виявлення порушення або приховування конфлікту інтересів працівники або учасники заходів можуть бути піддані відповідним дисциплінарним та організаційним заходам, аж до виключення з програми БПР на строк до одного року.

## **7. ЗАХОДИ ЗОВНІШНЬОГО ТА САМОСТІЙНОГО ВРЕГУЛЮВАННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ І ПОРЯДКУ ДІЙ, ЗОКРЕМА, ПРОЦЕСУАЛЬНІ ПРОЦЕДУРИ РЕАГУВАННЯ НА КОНФЛІКТ ІНТЕРЕСІВ, ОРГАНІЗАЦІЯ ДОКУМЕНТООБІГУ, ІНШІ ДІЇ ПОВ'ЯЗАНІ ІЗ ВРЕГУЛЮВАННЯМ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ**

7.1. Конфлікт інтересів можна врегулювати ззовні (проблему вирішують наказом директора Провайдера), або самостійно. В останньому випадку мова йде про дії, які працівник може вчинити особисто, для вирішення певного питання.

7.2. Посадові особи Провайдера, у яких наявний реальний чи потенційний конфлікт інтересів, можуть самостійно вжити заходів щодо його врегулювання шляхом



позбавлення відповідного приватного інтересу з наданням підтверджуючих документів директору Провайдера.

7.3. Зовнішнє врегулювання конфлікту інтересів здійснюється шляхом:

- усунення особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів;
- застосування зовнішнього контролю за виконанням особою відповідного завдання, вчиненням нею певних дій чи прийняття рішень;
- обмеження доступу особи до БПР на 1 місяць;
- перегляду обсягу службових повноважень особи;
- переведення особи на іншу посаду.

Директор Провайдера:

- приймає рішення про здійснення зовнішнього контролю;
- визначає форму зовнішнього контролю;
- визначає уповноважену особу на проведення контролю;
- окреслює обов'язки уповноваженої особи у зв'язку із застосуванням зовнішнього контролю.

Службові повноваження здійснюються посадовою особою Провайдера під зовнішнім контролем у разі, якщо усунення особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів, обмеження її доступу до інформації чи перегляд її повноважень є неможливим та відсутні підстави для її переведення на іншу посаду або звільнення. Якщо працівник не згоден з заходами щодо врегулювання конфлікту інтересів, він має право звернутися до відповідної комісії з апеляцією протягом п'яти робочих днів.

## **8. ВИЗНАЧЕННЯ ВІДПОВІДАЛЬНОЇ ОСОБИ ЗА КОНТРОЛЬ ЗА МОЖЛИВИМ КОНФЛІКТОМ ІНТЕРЕСІВ, ПРИЙОМ ВІДОМОСТЕЙ ПРО НАЯВНИЙ КОНФЛІКТ ІНТЕРЕСІВ АБО ТАКИЙ, ЯКИЙ МОЖЕ ВИНИКНУТИ, РОЗГЛЯД ЦИХ ВІДОМОСТЕЙ**

8.1. Визначення працівника, відповідального за збирання відомостей про реальний та потенційний конфлікт інтересів є істотним елементом в реалізації заходів запобігання конфлікту інтересів Провайдера.

8.2. Відповідальною особою за контроль за можливим конфліктом інтересів, прийом відомостей про наявний конфлікт інтересів або такий, який може виникнути, та їх розгляд (далі – Відповідальна особа), якщо інше не визначено директором Провайдера, є працівник, відповідальний за організацію та проведення заходів БПР.

На Відповідальну особу покладають обов'язки:

- запитувати у викладачів відомості про кошти та інше майно, одержані від фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів, допоміжних засобів реабілітації або медичних послуг;
- приймати повідомлення про потенційний чи реальний конфлікт інтересів від учасників БПР чи працівників провайдера БПР та їх розглядати;
- здійснювати зовнішній контроль в рамках врегулювання конфлікту інтересів;
- готувати довідки з питань конфлікту інтересів та їх врегулювання, забезпечити ведення належного діловодства з питань конфлікту інтересів під час проведення заходів БПР;
- вживати заходів щодо недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів;
- повідомляти не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли особа дізналася чи повинна була дізнатися про наявність в учасників заходу БПР реального чи потенційного конфлікту інтересів, директора Провайдера;
- не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів до узгодження дій з директором провайдера БПР;
- вжити заходів щодо врегулювання конфлікту інтересів;
- інформувати директора Провайдера про виявлення підозри щодо конфлікту інтересів та вжиті заходи;
- щомісяця подавати звіт директору Провайдера щодо стану конфліктів інтересів і заходів, вжитих для їх врегулювання.

## **9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПРЕДСТАВНИКІВ ПРОВАЙДЕРА БПР ЗА НЕДОТРИМАННЯ ВИМОГ ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЗАПОБІГАННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ**

- 9.1. За недотримання вимог цього Положення працівники несуть відповідальність згідно чинного законодавства України, а саме дисциплінарну відповідальність за неповідомлення про конфлікт інтересів (може застосовуватися в залежності від конкретних обставин вчинення проступку та ступені вини особи).
- 9.2. За недотримання вимог цього Положення працівники несуть відповідальність згідно з діючим законодавством України, а саме цивільно-правову відповідальність за вчинення дій чи прийняття рішень в умовах конфлікту інтересів.
- 9.3. За недотримання вимог цього Положення працівники несуть відповідальність згідно з діючим законодавством України, а саме адміністративну відповідальність за неповідомлення особою у встановлених законом випадках та порядку про наявність у неї конфлікту інтересів.
- 9.4. Приховування посадовою особою наявного приватного інтересу вже розцінюється як порушення службової дисципліни і потребує вжиття відповідних заходів щодо запобігання зловживанням.



9.5. Працівники або учасники заходів, які порушили положення про конфлікт інтересів, можуть бути позбавлені права участі в подальших заходах на строк до трьох років.

9.6. Учасники заходів БПР також несуть персональну відповідальність за порушення вимог Положення, а саме нарахування балів за захід, під час якого були порушення вимог цього Положення, не проводиться.

## **10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

10.1. Це Положення набирає чинності з моменту його затвердження та діє протягом необмеженого часу та поширюється на усі правовідносини з питань організації та проведення Провайдером заходів БПР.

10.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження нової редакції.

10.3. Після затвердження Положення у новій редакції попереднє Положення, втрачає юридичну силу.

10.4. Питання, не врегульовані даним Положенням, регулюються нормами чинного законодавства України.

10.5. Дане Положення підлягає перегляду не рідше ніж раз на два роки або раніше у разі змін у законодавстві, що стосуються запобігання конфліктів інтересів.

Додаток 1

Директорці ТОВ «ЄІПГЗ»

Анастасії ЛУКАШ

*ПБ заявника*

### **ЗАЯВА**

#### **про відсутність конфлікту інтересів**

Цією заявою я, ПБ, підтверджую, що не проваджу безпосередньо або із залученням третіх осіб діяльність, пов'язану з виробництвом, оптовою та роздрібною торгівлею, імпортом лікарських засобів і медичних виробів, та не перебуваю у складі засновників (учасників, власників) або органів управління осіб, які проводять вказану вище діяльність;

не залучатиму і не використовуватиму під час проведення заходів безперервного професійного розвитку коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг, та не здійснюватиму жодних дій для реклами фізичних та юридичних осіб (їх назв, логотипів, торгових марок, результатів діяльності та іншого), які пов'язані з виробництвом, оптовою та роздрібною торгівлею, імпортом лікарських засобів та медичних виробів.

\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (П.І.Б.)